



Pályázati kitöltési útmutató

A Stipendium Hungaricum program intézményi pályázati felhívásához
és az űrlap kitöltéséhez

Tempus Közalapítvány

Tartalom

Bevezető	3
A program keretében meghirdetett intézményi pályázati lehetőségek	3
Pályázó intézmény	3
Pénzügyi tudnivalók.....	3
Tudnivalók a Pályázati űrlap kitöltéséről	4
Pályázati felület elérése.....	4
Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve	4
Pályázati űrlap kitöltése	4
Intézményi alapadatok	4
Az intézmény felkészültségére vonatkozó adatok	4
A meghirdetett képzésekre (alap-mester vagy osztatlan mesterképzések) valamint a doktori iskolákra és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok.....	6
A felsőoktatási előkészítő pályázatokra vonatkozó tartalmi információk	7
Intézményi kiválasztási szempontok	7
Ellenőrző lista a formai kritériumokhoz	8
Elérhetőségeink	8

BEVEZETŐ

Ez az útmutató kiegészítő információkkal szolgál a Stipendium Hungaricum program pályázati felhívásához.

A program jogszabályi háttéréről, átfogó céljairól, felépítéséről és a támogatható tevékenységekről, valamint az adott időszakra vonatkozó pályázati követelményekről és feltételekről (menetrend, határidők, formai és tartalmi bírálati szempontok, az értékelés pontrendszere stb.) részletesen a pályázati felhívás, valamint a [Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#) ad tájékoztatást.

A **Pályázati Felhívás** elérhető a következő linken:

<http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

A program keretében meghirdetett intézményi pályázati lehetőségek

A program két részből áll: egyéni pályázatokból (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjak) és Intézményi pályázatokból (Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok).

Jelen Útmutató az Intézményi pályázatok benyújtásához kíván segítséget nyújtani.

Intézményi pályázatok: Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok meghirdetése külföldi [Stipendium Hungaricum partnerországból](#) érkező ösztöndíjas hallgatók számára.

A program keretében Stipendium Hungaricum Ösztöndíjra jelentkező hallgatókat lehet fogadni

- alap-, mester- vagy doktori képzésekre,
- zeneművészeti és műszaki szakok esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző egy éves előkészítő képzésre veszi fel, zeneművészeti képzés esetében az alap- és mesterképzéseket követő specializációt nyújtó képzésen való részvételre is lehetőség van,
- magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányokra,

amelyekre vonatkozóan a felsőoktatási intézmények, vagy a Balassi Intézet jogutódja sikeres pályázatot nyújtottak be Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok fogadására.

Pályázó intézmény

A Stipendium Hungaricum program keretében kizárólag magyarországi székhelyű állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény nyújthat be pályázatot. További az intézményre vonatkozó formai kritériumokat ld. a [Pályázati Felhívásban](#) vagy jelen útmutató az Intézményi kiválasztási szempontok fejezete (7. oldal) alatt.

Pénzügyi tudnivalók

A képzési és felsőoktatási előkészítő pályázatok a programban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

A pályázati felhívás részletezi, hogy a hallgatói ösztöndíjak milyen juttatásokat tartalmaznak.

TUDNIVALÓK A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSÉRŐL

Pályázati felület elérése

A Stipendium Hungaricum program keretében a pályázatokat elektronikus úton, online rendszeren keresztül kell benyújtani.

Az elektronikus pályázati felület elérhetősége:

http://tempus.tpf.hu/sh_intezmenyipalyazat/index.php

Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve

A pályázati űrlap nyelve magyar, azonban, bizonyos adatokat (pl. képzés neve, leírása) – ahol az űrlap jelöli – magyarul és a képzés nyelvén is meg kell adni. Az idegen nyelven kért adatok, információk a képzések népszerűsítésre szolgálnak a potenciális külföldi hallgatók felé. Ezek az információk a megadott módon, változtatás nélkül kerülnek majd át a külföldi hallgatók által hozzáférhető képzési adatbázisba, így kérjük, különösen ügyeljenek az adatok és információk pontos, szabatos megfogalmazására, hiszen azok 2017. júliusáig az online rendszerben széleskörűen elérhetők lesznek.

Pályázati űrlap kitöltése

Intézményi alapadatok

Kérjük, adja meg a kért kötelező információkat a pályázati adatlapon.

Az **intézmény státusza** kérdésnél jelölje, hogy az intézmény állami, egyházi, vagy magán fenntartású-e.

A pályázó **intézmény hivatalos képviselőjének** (aláírásra jogosult személy) adataival kapcsolatban felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat formai elfogadásának feltétele, hogy az itt megadott hivatalos képviselő eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírása szerepeljen A *pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata* elnevezésű mellékleten.

A **kapcsolattartó személy** címének megadásánál vegye figyelembe, hogy ezen az elérhetőségen fogjuk az intézményt tájékoztatni a projekttel kapcsolatos tudnivalókról, ide küldjük mind az elektronikus, mind pedig a postai hivatalos értesítő leveleket. Kérjük, hogy itt olyan személyt jelöljenek meg, aki az egész intézmény összes Stipendium Hungaricum képzésével és az összes ösztöndíjassal kapcsolatban lát el operatív, koordinációs funkciót.

Amennyiben az elmúlt öt évben az intézmény részt vett egy **nemzetközi szervezet audit eljárásában**, amely az intézmény nemzetköziesedését vizsgálta (pl.: European University Association, European Consortium of Accreditation, Academic Cooperation Association, stb.) kérjük, adja meg a tanúsítvány azonosítóját és ismertesse a tartalmát (mit vizsgáltak az eljárás során, pontosan mire vonatkozik a tanúsítvány).

Az intézmény felkészültségére vonatkozó adatok

Kérjük, ismertesse röviden az **intézmény nemzetköziesítési stratégiáját** és annak kapcsolódását a program céljaihoz, hivatkozva az intézményi stratégia (nemzetköziesítési stratégia, vagy ha az nincs akkor Intézmény Fejlesztési Terv) megfelelő részeit. Válaszában kérjük, térjen ki a

következőkre is: a nemzetközi stratégia, vagy a nemzetköziesítéssel kapcsolatos elképzelések tervezési folyamata, célkitűzései, költségvetése, anyagi ráfordításai (marketing büdzsé, nemzetközi iroda, infrastruktúra, személyzet, stb.) a nemzetközi ügyek kezelése a központi vezetési struktúrában, kapcsolódó vezetői pozíciók, a nemzetközi oktatási hálózati tagságai az intézménynek.

A pályázathoz kérjük csatolni az intézmény nemzetköziesedési stratégiáját, vagy az Intézmény Fejlesztési Tervét, az intézmény küldetésnyilatkozatát.

A program céljait ld. részletesen: [Pályázati felhívás](#)

A **program intézményi megvalósulásának emberi erőforrásai** kérdésnél kérjük, ismertesse a központi vezetési struktúrát, a nemzetközi ügyekkel foglalkozó önálló egységeket (létszám, hatáskör, felelősség), bizottságokat, az idegen nyelven oktatott programok oktatásáért felelős és azt lebonyolító önálló egységeket.

Az **intézmény hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei** kérdés kapcsán kérjük bemutatni, hogy az intézménynek van-e elkülönített nemzetköziesedéssel foglalkozó kommunikációs és marketing stratégiája, nemzetköziesedési tevékenységekre fordítható büdzséje (hallgatótoborzás, diákvásárokon való részvétel, promóció).

Kérjük, ismertesse a rendelkezésre álló kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásait és szinergiáit és a kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésére vonatkozó törekvéseket a 2017/18 – 2018/19-es tanévekre vonatkozóan. Mutassa be a hallgatók számára elérhető információkat az intézmény angol nyelvű honlapján (pl. a képzésekre vonatkozó információk - curriculum, tantárgyi leírások, tananyag, stb.; a hallgatókra vonatkozó szabályzatok a képzés nyelvén; beutazás előtti és az ösztöndíjas időszak alatt felmerülő teljes körű tájékoztatás tanulmányokkal, lakhatással, vízzummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel, stb. kapcsolatos ügyekben), valamint a Study in Hungary (<http://www.studyinhungary.hu/study-in-hungary/menu/universities.html>) honlapon.

A **kiválasztási és felvételiztetési folyamattal** kapcsolatban kérjük ismertetni az intézményi kiválasztási és felvételiztetési alapelveket, a folyamatot, és a tevékenység ráfordításait (emberi, anyagi), ami az intézmény által meghirdetett összes képzésre vonatkozik. Az egyes képzések esetleg eltérő, egyedi követelményrendszerét az adott képzésnél kérjük ismertetni.

Kérjük, mutassa be a legjellemzőbb intézményi gyakorlatokat, a tervezett fejlesztéseket a felvételi folyamat igazságosabb elérése és a költséghatékonyság növelése érdekében.

Ismertessék, hogy

- terveznek-e felvételi vizsgát, és ha igen, akkor milyen formában (szóbeli, írásbeli),
- a felvételi vizsga helye Magyarország vagy külföld – hogyan tervezik a lebonyolítást magyarországi vagy külföldi felvételi esetén. Ha a terveznek külföldi felvételt a kiutazó bizottság összetétele, hatásköre, elfogadják-e más intézmény felvételi döntését magukra vonatkozólag (pl. külföldi felvételi esetén), vannak-e erről szóló megegyezések más hazai intézménnyel. Ha elektronikusan kívánják megoldani a felvételt, erre milyen elképzeléseik, eszközeik, módszereik vannak.

A következő kérdések kapcsán kérjük, mutassa be a **hallgatóknak nyújtott intézményi szolgáltatásokat**. Válaszában kérjük térjen ki a hallgatók és oktatók nemzetközi ügyeivel kapcsolatos szolgáltatásokkal foglalkozó iroda működésére, tevékenységeire, hogy a ki-és beutazó hallgatók visszajelzéseit rendszeres formában gyűjtik és elemzik-e. A beérkező hallgatók számára szerveznek-e tanácsadást, orientációs napot, hetet, közös tanórán kívüli tevékenységeket, rendezvényeket, magyar nyelvoktatást; működik-e az intézményben nemzetköziesítési célú diák szervezet. Kérjük, ismertessék, milyen szolgáltatásokat nyújtanak a beérkező hallgatóknak (vízum, diákigazolvány ügyintézés, bankolás, biztosítás, orvos, lakhatás, mentál higiénés

támogatás, stb.). Amennyiben működik az intézményben mentor rendszer részletesen mutassák be a jelenlegi gyakorlatot és a jövőre vonatkozó terveket.

Kérjük, ismertesse, **hogyan kívánják biztosítani a hallgatók nyelvi-szakmai és kulturális beilleszkedését és felzárkóztatását** (pl. interkulturális, a beilleszkedést segítő kurzusokkal, nyelvi kurzusokkal, tanácsadással, szakmai tanulmányi támogatással). Kérjük, ismertesse a tevékenység vázát, menetét, tartalmát.

A meghirdetett képzésekre (alap-mester vagy osztatlan mesterképzések) valamint a doktori iskolákra és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok

Kérjük, hogy az adatlapon hiánytalanul adja meg a kért információkat, ügyeljenek, hogy a pályázati felületen megadható információk kellően részletesek ugyanakkor lényegretörőek legyenek. Továbbá kérjük, hogy az adatokat angolul vagy az idegen nyelvű képzés nyelvén adják meg. Az itt megadott információk a megadott módon és formában fognak megjelenni a potenciális jelentkezők által elérhető felületen/adatbázisban, ahonnan a leendő hallgatók tájékozódhatnak az egyes intézmények képzési kínálatáról.

(<http://www.tka.hu/international-programmes/3693/eligible-programmes>)

A képzés neve kérdésnél kérjük, adja meg a képzés a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezését.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** kérdésnél kérjük, adja meg, hogy az adott kurzus milyen végzettséget ad. A legördülő menüből kiválasztható OP betűszó az *other programmes* rövidítése, ezt akkor jelölje, ha posztgraduális programról van szó.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség megnevezése** kérdésnél kérjük, adja meg a 15/2006 OM rendelet (http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0600015.OM) vagy a 1/2015. (I. 14.) MvM rendelet szerinti megnevezést (idegen nyelven is)

(<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/index.php?menuindex=200&pageindex=kozltart&ev=2015&szam=1>)

A képzés rövid leírása: az itt megadott információk a képzések népszerűsítésre szolgálnak a potenciális külföldi hallgatók felé, ezért kérjük a képzés nyelvén töltsék ki ezt a részt. A kérdésre adott válasz a megadott módon, változtatás nélkül kerül majd át a külföldi hallgatók által hozzáférhető képzési adatbázisba, így kérjük, különösen ügyeljenek az adatok és információk pontos, szabatos megfogalmazására.

Az űrlap által kért következő statisztikai és egyéb adatokat (hallgatói számok, oktatókra, minőségbiztosításra, felvételi követelményekre, stb. vonatkozó információk), kérjük, pontosan adja meg, és válaszoljon kimerítően a kérdésekre. Ezek az információk fontos, bírálati pontszámban kifejezhető alapját képezik a pályázat értékelésének (ld. kiválasztási szempontok és azok súlyozása, 7. oldal). Az itt megadott információk alapján dől el, hogy az adott képzés bekerül-e a Stipendium Hungaricum program képzési kínálatába.

Felhívjuk figyelmüket, hogy ebben a pályázati körben a tartalmi értékelés során pontszámmal honoráljuk, ha az adott képzés idegen nyelvű indítását a MAB támogatta, de a következő pályázati szakaszban (a 2019/2020-ra és 2020/2021-es tanévre vonatkozó pályázati felhívásban) ennek a szempontnak a súlya növekedni fog.

A **felvételi követelményekre** vonatkozó információk megadásánál kérjük, vegye figyelembe, hogy a leendő felvételiző hallgatókon az itt megadott követelményeket kérhetik majd csak számon.

A kiválasztás és felvételiztetés intézményi szintű alapelveit és folyamatát, ráfordításait az intézményi résznél már ismertették, ebben a részben az adott képzésre vonatkozó speciális követelményeket kérjük részletezni.

Ennek megfelelően gondolják végig, hogy milyen felvételi előfeltételt szabnak meg, pl. csak bizonyos alapidiplomával lehet bejutni az adott képzésre, vagy meghatározott nyelvvizsgát és szintet fogadnak csak el a nyelvi készségek alátámasztására (TOEFL, IELTS, stb.). Kérjük, ismertessék azt is, hogy ha terveznek felvételi vizsgát, akkor milyen formában, milyen módon fogják azt kivitelezni (pl. írásbeli/szóbeli; személyes – itthon, vagy külföldön; elektronikus, stb.). Mutassák be hogyan tervezik a lebonyolítást magyarországi vagy külföldi felvételi esetén. Ha terveznek külföldi felvételit ismertessék a kiutazó bizottság összetételét, hatáskörét, hogy elfogadják-e más intézmény felvételi döntését magukra vonatkozólag, vannak-e erről szóló megegyezések más hazai intézménnyel, stb. Ha elektronikusan kívánják megoldani a felvételit, ismertessék, hogy erre milyen elképzeléseik, eszközeik, módszereik vannak.

A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő pályázatokra vonatkozó tartalmi információk

Ezt a részt csak abban az esetben kell kitölteni, ha az intézmény magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő pályázatot hirdet meg a leendő az ösztöndíjasoknak.

Kérjük, a következő kérdések kapcsán részletezze az **intézmény jártasságát, korábbi tapasztalatait, jövőre vonatkozó elképzeléseit** a magyar nyelvi előkészítő képzések tartásában.

A kitöltés során térjen ki a korábbi szakmai tapasztalatokra, illetve ezek visszacsatolására, a jövőre vonatkozó fejlesztésekre. Ismertesse a kurzus tervét, az órarendet, célokat, módszereket, szakterületi specializációs modulokat, tanulási eredményeket, értékelési módszereket.

INTÉZMÉNYI KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázat kötelező formai kritériumait és tartalmi kiválasztási szempontjait a [Pályázati Felhívás](#) részletesen tartalmazza.

Amennyiben az intézményi szintű tartalmi vizsgálaton az intézmény bizonyította a nemzetköziesedés melletti elköteleződését és fejlődési hajlandóságát, valamint alkalmasságát a külföldi hallgatók megfelelő szintű fogadására, a pályázatban megjelölt képzések is vizsgálatra kerülnek. A képzések vizsgálata során dől el, hogy az adott képzés bekerülhet-e a külföldi hallgatók számára összeállított képzési adatbázisba.

A képzés kiválasztása során az első bírálati szempont a következő:

Első és második helyen megjelölt jelentkezések aránya a Stipendium Hungaricum 2016/17-es ösztöndíjas felhívásában (második helyen történt jelölések aránya 50 %-os súllyal beszámítható).

Ezt az arányt a Tempus Közalapítvány birtokában lévő adatok alapján a Tempus Közalapítvány fogja kiszámolni minden pályázó képzés esetén. Új képzés esetén az intézményre vonatkozó arányszámot, újonnan pályázó intézmény képzése esetén az országos átlagot vesszük alapul a szempont pontozásakor.

Hasonlóan az előzőhöz, a *Hallgatói elégedettség és teljesítmény az intézmény 2015/16-os alap-, mester vagy osztatlan mesterképzésein (2016 nyarán leadott SH hallgatói beszámolók alapján)*

szempontot szintén a Tempus Közalapítványnál meglévő adatok alapján fogjuk vizsgálni minden képzés esetében.

ELLENŐRZŐ LISTA A FORMAI KRITÉRIUMOKHOZ

Általános formai kritériumok	
A pályázat a pályázati határidőre megfelelő űrlapon hiánytalanul benyújtásra került elektronikusan a www.stipendiumhungaricum.hu/intezmenyipalyazat címen	
A pályázathoz csatolták a következő szükséges mellékleteket elektronikus formában	
Stratégia	
Küldetésnyilatkozat	
A pályázó intézmény hivatalos képviselője által aláírt beszkenelt nyilatkozat	
Speciális formai kritériumok	
Kizárólag Magyarországon állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények vehetnek részt a programban	
Olyan, a magyar képzési rendszerbe tartozó alap-, mester-, osztatlan mesterképzéssel vagy doktori iskolával pályázik az intézmény, amelynek idegen nyelven történő indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette	
Vagy a magyar képzési rendszerbe tartozó magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzéssel pályázik az intézmény	

ELÉRHETŐSÉGEINK

Tempus Közalapítvány, www.tka.hu

Stipendium Hungaricum: <http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

email: shkepzes@tpf.hu

telefon: +36 1 236-5040

A PÁLYÁZÁSHOZ SOK SIKERT KÍVÁNUNK!

MELLÉKLET

Stipendium Hungaricum intézményi pályázati űrlap képzések indításához 2017/18-as és a 2018/19-es tanévre

I. Intézményi alapadatok

mező neve	mező típusa	megjegyzés
Intézmény megnevezése	szöveg, kötelező	
Intézmény megnevezése angolul	szöveg, kötelező	
Intézmény rövidítése	szöveg, kötelező nem	
Az intézmény státusza	szöveg	állami, egyházi, magán
Az intézmény azonosítója	kötelező	
Intézmény székhelye	kötelező	
Város	kötelező	
Postai irányítószám	kötelező	
Honlap	kötelező	kötelező formátum: www.xxxxxxxxxx.xx
Telefonszám	szám, kötelező	kötelező formátum: +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx)
Fax	szám, kötelező	kötelező formátum: +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx)
Hivatalos képviselő	kötelező	
Előtag	nem kötelező	
Vezetéknév	kötelező	
Keresztnév	kötelező	
Beosztás	kötelező	
E-mail cím	kötelező	kötelező formátum: xxxxxxxx@xxxxx.xx

Levelezési cím (csak ha különbözik a székhely címétől)	nem kötelező	
Város	kötelező	
Postai irányítószám	szám, kötelező	kötelező formátum: xxxx
Intézményi kapcsolattartó	kötelező	
Előtag	nem kötelező	
Vezetéknév	kötelező	
Keresztnév	kötelező	
Beosztás	kötelező	
E-mail cím	kötelező	
Telefon	szám, kötelező	kötelező formátum ld. fent
Levelezési cím (csak ha különbözik a székhely címétől)	nem kötelező	csak ha különbözik a székhely címétől
Város	szám, kötelező	
Postai irányítószám	szám	
Statisztikai adatok		
Az intézmény összes hallgatója nappali tagozaton a 2015/16 első félévében	kötelező, szám	
alapképzésben	kötelező, szám	
mesterképzésben	kötelező, szám	
osztatlan képzésben	kötelező, szám	
doktori képzésben	kötelező, szám	
Az intézmény Magyarországon akkreditált képzéseinek száma	kötelező, szám	
alapképzés	kötelező, szám	
mesterképzés	kötelező, szám	
osztatlanképzés	kötelező, szám	
doktori képzés	kötelező, szám	
Az intézmény összes külföldi hallgatójának száma idegen nyelvű képzésen (rész vagy teljes) a 2013/14 és a 2015/16-os tanévek	kötelező, szám	

között		
Az intézmény összes külföldi hallgatója idegen nyelvű képzésen (rész vagy teljes) a 2013/14 és a 2015/16-os tanévek között százalékban kifejezve az összes hallgató számához képest	kötelező, szám, százalék	
Az intézmény összes külföldi hallgatója idegen nyelvű képzésen, nappali tagozaton a 2015/16 első félévében	kötelező, szám	
alapképzés	kötelező, szám	
mesterképzés	kötelező, szám	
osztatlanképzés	kötelező, szám	
doktori képzés	kötelező, szám	
Az intézményben oktatók száma a 2015/16 első félévében	kötelező, szám	
Az elmúlt öt évben az intézmény részt vett-e valamely nemzetközi szervezet audit eljárásában, amely az intézmény nemzetköziesedését vizsgálta (pl.: European University Association, European Consortium of Accreditation, Academic Cooperation Association, stb)?	kötelező, legördülő	igen, nem
Ha igen, a szervezet neve		
Ha igen, a tanúsítvány elérhetősége és rövid leírása		

II. Az intézmény felkészültségére vonatkozó információk

mező neve	mező típusa	megjegyzés
Nemzetköziesedési stratégia: az intézményi stratégia kapcsolódásai a program céljaihoz (ld. felhívás)	kötelező,	kötelező csatolandó dokumentum: stratégia, küldetésnyilatkozat,
A program intézményi megvalósulásának emberi erőforrásai	kötelező,	
Az intézmény hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei.	kötelező,	

A rendelkezésre álló kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái. A kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésére vonatkozó törekvések ismertetése a 2017/18 – 2018/19-es tanévekre vonatkozóan.	kötelező	
A hallgatók számára elérhető információk az intézmény angol nyelvű honlapján	kötelező	
A hallgatók számára elérhető információk a Study in Hungary honlapon	kötelező	
A kiválasztási és felvételiztetési folyamat bemutatása	kötelező	
Az intézmény által nyújtott hallgatói szolgáltatások bemutatása	kötelező	
Az intézmény működtet-e mentorrendszert a beérkező nemzetközi hallgatók számára?	kötelező	igen, nem
Mentorrendszer bemutatása, jó gyakorlatok, fejlesztési tervek	kötelező	
Az intézmény biztosít-e folyamatos személyes és online alapú kapcsolattartási és konzultációs lehetőséget az ösztöndíjasok számára	kötelező	igen, nem ha igen részletezze
A hallgatók nyelvi-szakmai és kulturális beilleszkedésének és felzárkóztatásának biztosítása a képzések során	kötelező	
A külföldi a hazai hallgatóhoz képest azonos módon fér-e hozzá a hallgatói szolgáltatásokhoz?	kötelező	igen, nem

III. Az idegen nyelvű képzések és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok (Kérjük, hogy ezeket az adatokat angolul vagy az idegen nyelvű képzés nyelvén adják meg, mivel egy részüket a képzések népszerűsítéséhez is felhasználjuk)

mező neve	mező típusa	megjegyzés
A képzést indító kar neve magyarul	kötelező	
A képzést indító kar neve a képzés nyelvén	kötelező	
A képzést indító kar rövidítése magyarul	nem kötelező	
A képzést indító kar rövidítése a képzés nyelvén	nem kötelező	
A képzés neve magyarul	kötelező	a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezés
A képzés neve a képzés nyelvén	kötelező	a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezés
A képzés típusa	kötelező, legördülő	legördülő: alap, mester, doktori, magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő
zeneművészeti vagy műszaki képzés esetén terveznek-e előkészítő évet indítani a felvett diákok számára	kötelező	igen/nem
zeneművészeti képzés esetén tervezik-e képzést követő specializáció indítását	kötelező	igen/nem
A képzésben megszerezhető végzettségi szint	kötelező	BA/BSc; MA/MSc; PhD/DLA; OP/preparatory course
A képzés nyelve	kötelező	legördülő: magyar, angol, német, francia, egyéb
A képzésben megszerezhető szakképzettség megnevezése magyar nyelven	kötelező	
A képzésben megszerezhető szakképzettség megnevezése a képzés nyelvén	kötelező	kötelező formátum: #szint in # szak (pl. Msc in Architecture)
A képzés rövid leírása magyarul	kötelező	
A képzés rövid leírása a képzés nyelvén	kötelező	

A képzés időtartama félévekben	kötelező, szám	
A képzés helye	kötelező	
Hány éve működik folyamatosan az idegen nyelvű képzés?	kötelező, szám	
Az idegen nyelvű képzésen indított évfolyamok száma	kötelező	
A Stipendium Hungaricum programban indított képzés önköltségére vonatkozó információk		
A Stipendium Hungaricum programban megajánlott önköltség összege a 2017/18-as és 2018/19-es tanévre (Ft)	kötelező, csak szám (0 vagy nagyobb) Ft	
A képzés piaci ára	kötelező, szám	
A képzés piaci árának indoklása, a számítás módszerének magyarázata	kötelező	
A magyar nyelvű képzés önköltsége	kötelező, szám	
A magyar nyelvű képzés önköltségi árának indoklása, a számítás módszerének magyarázata	kötelező	
Az idegen nyelvű képzésen hallgató tanulókra vonatkozó információk		
Az idegen nyelvű képzésen fogadott külföldi hallgatók száma és aránya az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest 2013/14-ben, 2014/15-ben és 2015/16-ban		
2013/14-ben: • az összes a képzésen tanuló hallgató száma: • a képzésen tanuló külföldi hallgatók száma: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma teljes képzésben nappali tagozaton: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya teljes képzésben nappali tagozaton az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest: • Az idegen nyelvű képzésen	kötelező	

tanuló külföldi hallgatók száma részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás): • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás) az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest:		
2014/15-ben: • az összes a képzésen tanuló hallgató száma: • a képzésen tanuló külföldi hallgatók száma: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma teljes képzésben nappali tagozaton: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya teljes képzésben nappali tagozaton az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás): • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás) az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest:	kötelező	
2015/16-ban: • az összes a képzésen tanuló hallgató száma: • a képzésen tanuló külföldi hallgatók száma: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma teljes képzésben nappali tagozaton:	kötelező	

• Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya teljes képzésben nappali tagozaton az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest: • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás): • Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás) az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest:		
Az idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, önköltséges finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma 2017/18-as és a 2018/19-es tanévben	kötelező, szám	csak a 2017/18-as tanévben: a 2018/19-es tanévben:
A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként minimum	kötelező, szám	csak a 2017/18-as tanévben: a 2018/19-es tanévben:
A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként maximum	kötelező, szám	csak a 2017/18-as tanévben: a 2018/19-es tanévben:
Az idegen nyelvű képzésen külföldi oktatási tapasztalattal rendelkező oktatókra vonatkozó információk		
Alap,- mester vagy osztatlan mesterképzések esetén		
Az oktatók száma az idegen nyelvű képzésen jelenleg	kötelező, szám	csak
Az idegen nyelvű képzésen oktatók közül hányan vettek részt külföldön oktatói mobilitásban a 2015/16-os tanévben (Oktatói mobilitásnak tekinthető minden, legalább 8 tanítási órát magában foglaló, dokumentált külföldi oktatás)	kötelező, szám	csak

Doktori képzések esetén		
Az oktatók és kutatók száma az idegen nyelvű képzésen jelenleg	kötelező, csak szám	
Az idegen nyelvű képzésen oktatók közül hányan vettek részt külföldön oktatói mobilitásban a 2015/16-os tanévben (Oktatói mobilitásnak tekinthető minden, legalább 8 tanítási órát magában foglaló, dokumentált külföldi oktatás)	kötelező, csak szám	
A doktori iskola idegen nyelvű képzésében oktató kutatók közül hányan vettek részt kutatói mobilitásban 2015/16-os tanévben	kötelező, csak szám	
A doktori képzésen sikeresen megvédett doktori disszertációk száma a 2015/16-os tanévben	kötelező, csak szám	
Az idegen nyelven írt vagy védett doktori disszertációk száma a 2015/16-os tanévben a doktori képzésen	kötelező, csak szám	
Az idegen nyelvű képzés hazai és/vagy nemzetközi külső minőségbiztosítása		
A képzés akkreditált magyar nyelven a MAB által?	kötelező	igen, nem
Ha igen, a magyar nyelvű akkreditációról szóló MAB határozat száma	nem kötelező, csak ha igen az előző	
A képzés akkreditált idegen nyelven a MAB által?	kötelező	igen, nem
Ha igen, a MAB idegen nyelvű akkreditációról szóló határozat száma	nem kötelező, csak ha igen az előző	
Az idegen nyelvű képzést akkreditálta nemzetközi szervezet?	kötelező	igen, nem
Ha igen, a szervezet neve	nem kötelező, csak ha igen az előző	
Ha igen, az akkreditáció elérhetősége, rövid leírása	kötelező	
A képzés idegen nyelvű indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB	kötelező	igen, nem

szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette?		
Ha igen, az Oktatási Hivatal engedélyének száma	nem kötelező, csak ha igen az előző	
A felvételi követelményekre vonatkozó információk		
A felvételinek van-e valamilyen előfeltétele	kötelező	(Pl. csak bizonyos BA diploma, TOEFL, IELTS, egyéb)
A képzésen elvárt minimum nyelvismeret a CEFR szerint		
Szóbeli	kötelező, legördülő	A1, A2, B1, B2, C1, C2
Írásbeli	kötelező, legördülő	A1, A2, B1, B2, C1, C2
A képzésre van-e felvételi vizsga	kötelező	igen, nem
Ha van, milyen formában	nem kötelező, csak ha igen az előző. Ha igen akkor viszont kötelező, legördülő	szóbeli, írásbeli, mindkettő
A felvételi vizsga helye	kötelező, legördülő	Magyarország, külföld, elektronikus
A kiválasztási és felvételiztetési folyamat		
A kiválasztási és felvételiztetési folyamat bemutatása az adott képzésre vonatkozóan	kötelező	
A felsőoktatási előkészítő pályázatokra vonatkozó tartalmi információk		
Az intézmény tapasztalata magyar nyelvi előkészítő képzések tartásában	kötelező	
Részt vett-e az intézmény 2007-13 között az Egész életen át tartó tanulás program /Erasmus Nyelvi Előkészítő Kurzusok alprogramjában?	kötelező	igen, nem
Ha igen, szerződések száma	nem kötelező, csak ha igen az előző.	
Részt vett-e az intézmény a MÖB nyári egyetemek szervezésében?	kötelező	igen, nem

Ha igen, szerződések száma	nem kötelező, csak ha igen az előző.	
Nyelvoktatási és felsőoktatási előkészítő szempontok megjelenítése a pályázatban, szakmai tapasztalatok és konklúziók felhasználása, fejlesztő kezdeményezések: Órarend, célok és módszerek leírása, szakterületi specializációs modul tartalmaz-e, tanulási eredmények, értékelési módszerek, szakmai tapasztalatok, és azok visszacsatolása a képzésbe, jövőre vonatkozó fejlesztések	kötelező	
Kulturális, interkulturális elemek leírása: a kurzuson oktató tanárok felkészültségének bemutatása (képzettség, tapasztalat); az infrastrukturális körülmények (tanulási segédanyagok, könyvtár, nyelvi laboratórium stb.) ismertetése.	kötelező	
Kapcsolattartásra vonatkozó információk a képzéssel kapcsolatban		
Az idegen nyelvű képzés kapcsolattartója	kötelező	
Előtag	nem kötelező	
Vezetéknév	kötelező	
Keresztnév	kötelező	
Beosztás	kötelező	
E-mail cím	kötelező	
Telefon	kötelező	kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx)
Levelezési cím	kötelező	
Város	kötelező	
Postai irányítószám	csak számok	
Hallgatói kapcsolattartó	nem kötelező	
Előtag	kötelező	
Vezetéknév	kötelező	
Keresztnév	kötelező	

Beosztás	kötelező	
E-mail cím	kötelező	
Telefon	kötelező	kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx)
A képzés idegen nyelvű honlapja	kötelező	
A képzésre vonatkozó információk (curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhető-e az idegen nyelven indított képzés nyelvén?	kötelező	igen, nem
ha igen, hol?	ha igen az előző kötelező	

IV. A pályázó intézmény nyilatkozata

A programban való részvétel általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó Nyilatkozat aláírásával a pályázó vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről: a pályázó képviselője teljes körűen jogosult a pályázó szervezet képviselőjére;

a pályázó megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a pályázati felhívásban és a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;

a pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

a pályázó megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és rendelkezésre bocsátja az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálандó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait;

a pályázó intézmény képviselője rendelkezik azokkal a pénzügyi eszközökkel és szervezeti feltételekkel, amelyek a pályázatban tervezett projekt megvalósításához szükségesek;

a pályázó felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott pályázati űrlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

a pályázó megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltaknak;

a pályázó a pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára és az általa képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általa képviselt szervezet és a pályázatban bemutatott projekt megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;

a pályázó eleget tesz a program dokumentumaiban (pályázati felhívás és annak mellékletei) előírt bejelentési tájékoztatói, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségeknek;

a pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítása során együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel;

a pályázó megismerte az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat és információkat, hivatalosnak és hitelesnek ismeri el az ilyen formában történő közléseket;

a pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró ok nem áll fenn;

a pályázati űrlaphoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a projektgazda, illetve a projektpartner iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

Pályázó tudomásul veszi, hogy:

a szervezet, melyet képvisel nem részesülhet támogatásban és a kapott támogatás visszafizetésére kötelezhető, ha a fenti nyilatkozatok valótlanak bizonyulnak vagy a következő körülmények bármelyike felmerül:

érdekütközés alanyává válik az intézmény (családi, személyi, politikai vagy gazdasági érdekközösség fennforgása esetén olyan szervezettel vagy személyekkel, akiknek közvetlen vagy közvetett befolyása van a támogatási döntésre); hamisan tájékoztatja a program lebonyolítóját; elmulasztotta az igényelt információk átadását.

Amennyiben a pályázat támogatást nyer, a program lebonyolítójának jogában áll közzétenni az intézmény nevét és címét, a támogatás tárgyát, összegét és arányát.

Pályázó intézmény hivatalos képviselője

Beosztása:

P.H.

Kelt:
