

Konzultációs műhely tankerületek számára

Műhelybeszélgetés

Asztaltéma: kommunikáció

- tankerület és intézmények
 - intézmény és Tempus
 - tankerület és Tempus között.
- Ha nincs ilyen pályázatunk, melyik az első kör, amelyet meg kell keresnünk?
- Lehet, hogy első körben a tankerületnek kellene felmérni, hogy milyen igényei lennének az intézményeknek.
- Ki kell találnunk, hogy mit szeretnénk?
- Pályázatfigyelő rendszer lenne szükséges. Mi értesítjük ki az intézményeket.
- Ne utólag tudjuk meg, hogy pályázott az adott intézmény.
- Jó lenne, ha az intézmény első körben minket értesítene, benyújtják hozzánk is az igényt.
- Előzetes engedély!
- Kétoldalú kommunikáció kellene, hogy működjön!!!
- Információk egyeztetése, mert sokszor eltérő információk birtokában vagyunk! Törekedjünk arra, hogy egységes információval rendelkezünk.
- Egységes válasz jöjjön a Tempustól (is) mindenkinek!
- A tömegesen felmerülő kérdésekre jöjjön akár egy összefoglaló.
- Az intézményeknek is fontossá kell tenni, hogy minden őket érintő tájékoztatót magukévá tegyenek.
- Intézményen belüli kommunikációt is erősíteni kell.
- Időt kell szánni arra, hogy „oda ültessünk minden érintettet”, így elérhető, hogy „egyet beszélünk”.
- Tempus részéről több közös fórum az intézmények és tankerületek részére.
- Mi tartsunk szakmai napokat.
- A kommunikációs hézagokat próbáljuk áthidalni.
- Fontos a visszacsatolás.

Asztaltéma: nyomonkövetés

Mivel a Támogatói Okirat értelmében a támogatott a tankerületi központ, így mindenképp indokolt nyomonkövetési rendszer kialakítása. Indokolja a nyomonkövetési rendszer kialakítását az is, hogy az időközi- és záróbeszámolót a tankerületi központ igazgatójának és gazdasági vezetőjének is alá kell írnia, illetve év végén a maradvány elszámolások okán. Ez csak úgy lehetséges, ha látjuk a projekt szakmai, pénzügyi állását. A szakmai nyomonkövetés formális, abban merül ki, hogy a vállalt mobilitások megvalósulnak-e. (A beszámolók beadásakor érdemes bekérni, hogy mi kerül rögzítésre a mobility tool-on.)

Pénzügyi nyomonkövetés mindenképp indokolt az ERASMUS+ projektek esetében. A nyomonkövetés alapja a nyertes pályázat költségvetése.

Figyelemmel kell kísérni: a mobilitásokra megítélt összegeket, átcsoportosítás esetén az induló költségvetési sort

Asztaltéma: beszerzések

KA101

Ösztöndíjként kiadnak mindent, értesítés után költségvetés bekérése, utazásokat tartalmazza, min. 30 nappal előtte jelezze (júniusi utazás) és átutalják a pénzt (devizában). Készpénzt nem adnak. Kurzusról igazolás bekérése (néha beszállókártya leadása)

Banki költségek a pedagógust terhelik.

Ösztöndíj szerződés minta – Tempus, ha munkaviszony megszűnik, pénzt vissza kell utalni, jegyet vissza kell váltani és az összeget vissza kell utalni,

Vagy: új pedagógus veszi át a repülőjegyet, szállást stb.

Egy devizaszámla van kijelölve az ügyletre.

KA229

- vendéglátásnál TK forintban mindent megelőlegezett, a vendég által hozott pénzt összeadták a közös programok finanszírozására

- beszerzések a TK szabályai szerint, ft-ban TK kifizeti, átváltja devizára, megkapja az utalást és ft-ra váltás után a forintszámlára átkerül a pénz (Hogyan működik? Előlegként?)

- költségek átcsoportosításával (pm csökken, megélhetési ktg. nő) vendéglátás adója kikerülhet, póló logó nyomtatásnál KEF köteles beszerzés kikerülése (NKOH)

- helyi iskola diákjainak költségeit is a pm és szervezési költségekből kell finanszírozni

- TK pénzügyi megvalósító, nem hatóság, csak felügyel és segít

Asztaltéma: kommunikáció az intézmények és a Tankerületek között, egymás programjainak a megismerése (Erasmus pályázatok célja, megvalósításának gyakorlata, iskola és iskola ismerje meg egymást)

Az Erasmus keretében segíteni más iskoláknak (iskola és iskola között) a pályázatírásban. Szakmai segítség, személyes kapcsolatok révén. Szakmai napokra nem nagyon van lehetőség, email útján történik a megkeresés, utána személyes megkeresések történnek. Személyi hozzáállás nagyon fontos.

Mikor megnyer egy pályázatot az intézmény, kap egy tájékoztató emailt. Ezután a jogszabálykövetés érvényesül, személyes megkeresések történnek.

A pedagógusok a lebonyolításban részt vesznek, de nagyon sok teher van az iskolatitkáron (papírok ügyintézése). Pár napos szakmai napra, ha lenne lehetőség a Tankerületnél, az jó lenne. Idő-pénz-

Más feltételekkel dolgozik minden Tankerület, a pedagógust az értő tájékoztatáson túl az eljárásrendnek megfelelően segítik a konkrét linkek, dokumentumok megosztásával. Probléma az értő olvasás a pedagógus részéről.

Más pályázati rendszerekben is hasonló a problémakör. Információmegrekedés valamilyen szinten (igazgató, titkárság, pedagógus, Tankerület).

Tankerületeknél egy pályázatoshoz több pályázati rendszer tartozik, nem egy.